


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Capacitación Presentación del Mercado de Compras públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia														
Fecha:		11/04/2025					Hora de inicio: 10:06 AM			Modalidad:			<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		TEAMS - VIRTUAL					Hora de finalización: 11:57 AM						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
													<input type="checkbox"/> Telefónica			
													<input type="checkbox"/> Mixta			
Dependencia:		Dirección para la Gestión del Desarrollo Local					Nombre del Responsable: Paula Andrea Cristancho García									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA - PRESENTACIÓN DEL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA																
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:																

Se da inicio al espacio por parte de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local en cabeza de la abogada Paula Cristancho señalando a modo de introducción que:

En esta jornada de capacitación abordaremos un tema fundamental para la correcta gestión contractual de los Fondos de Desarrollo Local (FDL) y el Fondo de Desarrollo Rural (FDR), esto es, la necesidad de cumplir con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 310 de 2021.

Estas disposiciones reglamentarias establecen las condiciones para utilizar los Acuerdos Marco de Precios (AMP) y para planear adecuadamente la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de la bolsa de productos, dos mecanismos clave dentro del sistema de compras públicas.

Como entidades estatales sujetas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, los FDL y el FDR tienen la obligación de adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a través de los AMP establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (CCE), siempre que estos se encuentren disponibles en los catálogos vigentes.

Sin embargo, la normatividad también contempla escenarios en los que se puede optar por la adquisición a través de la bolsa de productos, siempre y cuando se cumpla con un análisis técnico y económico exhaustivo, que demuestre que esta alternativa representa condiciones más favorables frente a los precios promedio obtenidos mediante la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), considerando el proceso de selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías.

Adicionalmente, cuando no exista un AMP disponible o cuando el bien o servicio requerido no pueda ser incluido en el catálogo correspondiente, la entidad debe estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios.

Este estudio debe demostrar cómo la entidad garantiza los principios del sistema de compras públicas, la función administrativa y la gestión fiscal, y debe ser incluido en los documentos del proceso y publicado oportunamente a través del SECOP.

Entonces, la bolsa de productos como uno de los procedimientos establecidos en la Ley 1150 de 2007 para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes a que refiere la causal del literal a) de la modalidad de selección abreviada, hace posible que vendedores y compradores concurren en un mercado organizado donde se negocian de forma dinámica bienes y servicios.

Así mismo, es importante tener en cuenta lo contemplado en la Circular Externa No. 008 de 2022 de la ANCP-CCE, que establece las directrices actualizadas para la aplicación de las reglas de decisión sobre la elección del mecanismo más adecuado para la contratación estatal.

Con esta capacitación buscamos fortalecer el conocimiento y la capacidad de toma de decisiones contractuales de los FDL y el FDR, asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

De tal modo, lo que se pretende es que las Alcaldías Locales conozcan el procedimiento de la bolsa de productos con el fin de que en sus estudios del sector para la contratación de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización dejen constancia del análisis que dé cuenta de la justificación y soporte de las decisiones que toman en cuanto a los instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios y los procedimientos de bolsa de productos y subasta inversa, máxime cuando hemos encontrado que a asistencia técnica se remiten procesos de selección abreviada por subasta inversa que no contienen el análisis que el artículo 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015 exige en relación con estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa, incluyendo el análisis del Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías.

Por consiguiente, no se trata de promocionar o señalar que los FDL y FDR deban adelantar la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de la bolsa de productos per sé, sino que realicen los análisis necesarios y exigidos por la norma con el fin de que dejen sustentadas las decisiones que toman en cuanto al procedimiento o instrumento a través del cual adquieren éstos y, para ello, resulta importante que quienes no conocen el procedimiento de la bolsa de productos, puedan tener acercamiento a tal información, por lo que aquí cedemos la palabra a la bolsa mercantil.

Luego toma la palabra el profesional Juan David de la Bolsa Mercantil, quien manifiesta:

La Bolsa Mercantil es vigilada por la Superintendencia Financiera y la Contraloría General de la República, es la única bolsa de productos legalmente constituida, es un escenario donde se desarrollan operaciones de tipo bursátil y funciona parecido a como lo haría la bolsa de valores en el sentido de que quien quiera participar debe estar representado por una sociedad comisionista. Tales sociedades son las únicas autorizadas para participar dentro del escenario por decisión de la Superintendencia Financiera quien autoriza el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa Mercantil.

La Bolsa Mercantil ha sido catalogada como un mercado ciego porque la entidad estatal no conoce a los proveedores participantes ni participa en la habilitación de estos, toda vez que lo hace la bolsa mercantil de acuerdo con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros que la entidad estatal plasma en los documentos, lo que permite blindar al funcionario público de señalamientos acerca de que la entidad quiera seleccionar por conveniencia al proveedor.

Cada una de las sociedades comisionistas que representa al proveedor hace tres evaluaciones a estos: Una cualitativa buscando que el proveedor tenga la idoneidad para participar dentro del proceso, una cuantitativa ya que el proveedor debe tener músculo financiero para cumplir con la operación bursátil y todo lo relacionado con Sarlaft y listas vinculantes.

Para iniciar un proceso por bolsa se necesita que se hayan adelantado los estudios previos y que el bien, producto o servicio esté inscrito a través del escenario, siendo el estudio previo el insumo principal para que la entidad diligencie los tres formatos bolsa que se requieren para realizar un proceso en el escenario.

El procedimiento de bolsa de productos, dependiendo de algunas etapas cuyo tiempo puede ser variable, puede tener una duración de 21 a 22 días hábiles.

Etapas 1 CREACIÓN DEL NEGOCIO: (7 días hábiles promedio) Diligenciamiento y envío a primera revisión de tres documentos que son los formatos bolsa:

***Carta de intención:** Formato de diligenciamiento de campos donde la entidad estatal plasma la intención de participar en el escenario de la bolsa, la comisión máxima que está dispuesta a pagar a la sociedad comisionista, la forma en que se le va a pagar a la sociedad comisionista, la forma en que se va a seleccionar al proveedor de acuerdo con la estructuración del proceso y todos los requisitos que la entidad le va a exigir a la sociedad comisionista porque es con la única con quien la entidad firma contrato. Es decir, dentro del escenario, la entidad estatal solo firma un contrato que es con la sociedad comisionista que la representa. La entidad no tiene contrato directo, ni la con la bolsa mercantil, ni con el proveedor.

*Ficha técnica de negociación: Allí se plasma el objeto, valor máximo de la operación, sitios de entrega, formas de pago, todos los requisitos técnicos, jurídicos y financieros con los cuales la bolsa va a habilitar o a inhabilitar a los proponentes o proveedores que se presenten, todas las obligaciones exigibles al proveedor de cara a la ejecución, etc.

*Ficha técnica de producto: Se consigna toda la particularidad técnica del producto, empaque, rotulado, calidades, especificidades, etc.

La entidad le envía los tres documentos a la bolsa para que esta en la primera revisión verifique que nada de lo que esté en los documentos vaya en contra del reglamento de funcionamiento y operación de la bolsa mercantil, que no haya limitación del mercado por lo cual no se pueden mencionar marcar dentro del escenario y ya que uno de los objetivos de la bolsa es brindarle a la entidad pluralidad de oferentes y la bolsa realiza algunas observaciones en aras de fortalecer la negociación.

Finalmente, mediante correos queda la aprobación de los documentos por parte de los equipos internos de la bolsa y adicionalmente solicita a la entidad que le sea compartida la resolución de apertura del proceso, el estudio previo y el CDP o CDP's que respalden la operación, incluidos los costos de intermediación.

Etapas 2 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS: La Bolsa Mercantil publica los documentos en la página web (allí están almacenados todos los documentos de cualquier proceso de contratación que se haya adelantado a través del escenario y todos los documentos son públicos), con el fin de agotar el principio de publicidad y para que las sociedades comisionistas que quieran representar a las entidades y estén dispuestas a participar, comiencen a hacer observaciones sobre la carta de intención.

Etapas 3 SELECCIÓN DE SOCIEDAD COMISIONISTA COMPRADORA: Se selecciona la sociedad comisionista que va a representar a la entidad. Dentro de la Bolsa Mercantil hay cuatro modalidades para seleccionar la sociedad comisionista: 1) Oferta menor, 2) Media aritmética, 3) Media geométrica, 4) Media aritmética con dos desviaciones estándar.

La forma como se va a seleccionar la sociedad comisionista se escoge en la carta de intención, en donde se señala lo máximo que la entidad está dispuesta a pagar a la sociedad comisionista y, a partir de ese porcentaje en la etapa 3, la Bolsa Mercantil realiza una subasta donde todas las sociedades comisionistas van a pujar.

En esta etapa también se publican los documentos de manera provisional para que el mercado comience a hacer observaciones sobre los documentos. Teniendo las observaciones y una sociedad comisionista seleccionada se agota la etapa 3.

Etapas 4 FIRMA CONTRATO COMISIÓN Y RESPUESTA OBSERVACIONES:

La entidad firma el contrato de comisión de asesoría bursátil con la sociedad comisionista que quedó seleccionada. Este documento junto con la justificación que dé cuenta por qué la entidad escogió la bolsa de productos deben ser publicados por la entidad, siendo la entidad libre de definir qué otros documentos publica en SECOP.

La entidad está obligada a dar respuesta a cada una de las observaciones que venga del mercado y, de acuerdo con esas observaciones, es la última oportunidad para modificar los documentos. Así se tendrían documentos definitivos y se agotaría la etapa 4.

Etapas 5 ANUNCIO DE COMPRA: La entidad prácticamente no participa porque la Bolsa Mercantil, de acuerdo con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, habilita o inhabilita los proveedores que se presenten.

De los 9 días hábiles, los primeros 3 días se recibe la documentación, los siguientes 3 días se revisa la documentación, los 2 días siguientes son para subsanación por parte de los proveedores y en el noveno día se desarrolla la rueda de negocios y se adjudica la negociación.

Etapas 6 RUEDA DE NEGOCIOS: Actualmente es electrónica por sugerencia de la Superintendencia Financiera, se desarrolla la subasta y se adjudica la negociación, entonces, teniendo proveedores dentro del escenario representados por su corredor de bolsa y una entidad estatal representada por su sociedad comisionista se va a desarrollar la rueda de negocios.

Dentro del escenario hay tres modalidades de puja, lo que importa mucho en la estructuración del proceso:

1. Puja por precio: La utilizan las entidades cuando se quieren generar ahorros en la operación. El proveedor que se baje más en el precio o entregue el precio inferior va a ser el proveedor seleccionado.

2. Puja por cantidad: La entidad tiene un presupuesto, desea agotar todo su presupuesto y el proveedor que entregue el mayor número de productos u horas de servicio va a ser el proveedor seleccionado.

3. Puja por precio en conjunto de bienes: Funciona como si fuera una bolsa de productos. Los proveedores van a pujar por un porcentaje de ahorro. El proveedor que entregue el mayor porcentaje de ahorro va a ser el seleccionado. El proveedor traslada este porcentaje de ahorro a los precios unitarios y la entidad solicita en la ejecución según vaya necesitando cada ítem, como a monto agotable y a demanda.

Cuando se tienen al proveedor adjudicado la Bolsa Mercantil comparte a la entidad la información y documentos con los cuales se habilitó al proveedor y genera el comprobante de la negociación. Este documento se radica ante la Superintendencia financiera, evidenciando que se desarrolló dentro del escenario una operación bursátil. En este documento esta resumida la operación, los costos que la entidad debe pagar y se va a liquidar la garantía líquida que es dinero en efectivo o a través de un instrumento financiero que se vuelva líquido a primer requerimiento, que debe constituir el proveedor que quedó seleccionado en la rueda de negocios. No es excluyente de las pólizas que debe constituir el proveedor en favor de la entidad y sirve para contar con un respaldo en caso de incumplimiento para cubrir la volatilidad del precio y es entre un 10% a un 20% del valor de la negociación al cierre de la rueda de negocios.

En caso de incumplimiento por parte del proveedor, se pregunta a la entidad si honran la operación, se devuelve a la etapa 5, se publican nuevamente los documentos, se consiguen nuevos proveedores y puede ocurrir que 1. El nuevo proveedor venda a un precio inferior, 2. Cierre igual, 3. El proveedor venda a un precio superior. En este último caso, la diferencia entre el precio de la primera negociación y la segunda se cubre con la garantía líquida que constituye el proveedor.

El proveedor incumplido queda vetado de participar en el escenario por cierto tiempo y la sociedad comisionista que representó al proveedor incumplido recibe una sanción por parte de la Bolsa Mercantil.

Entonces, puede haber varias opciones:

1. Reunión entre entidad estatal, sociedad comisionista compradora, comisionista que representa al proveedor y proveedor para llegar a acuerdos.

2. Si el proveedor pese a ello sigue incumpliendo, otro mecanismo dentro del escenario es el comité arbitral presidido por un amigable componedor. Es una figura de solución de controversias, externo a la bolsa, pero con conocimiento del escenario.

3. Si el proveedor persiste en el incumplimiento, el paso siguiente es declararle el incumplimiento de la operación. Dentro del escenario es la Bolsa Mercantil quien declara el incumplimiento, la entidad presenta sus pruebas a través de la sociedad comisionista que la representa y la Bolsa Mercantil llama a descargos al proveedor. Si efectivamente hay un incumplimiento la Bolsa Mercantil genera un acta de incumplimiento que presta mérito ejecutivo y con ello la entidad hace efectivas las pólizas que el proveedor constituyó en su favor.

Paralelamente la Bolsa Mercantil ejecuta la garantía líquida.

Frete a las tarifas, dentro de la Bolsa Mercantil se paga:

1. Registro en bolsa y compensación y liquidación: Forma que tiene la Bolsa Mercantil de hacer los cobros de la comisión que le corresponde.

La entidad estatal debe pagar estos costos a los 15 días de cerrada la rueda de negocios.

Si la totalidad de la entrega de los productos va hasta 30 días cerrada la rueda de negocios se cancela FÍSICO DISPONIBLE que es el 0,45% (sobre el Po antes de IVA) + IVA.

Cuando las entregas son parciales o la prestación del servicio es durante varios meses se cancela FÍSICO FORWARD – FUTURO que es el 0,51% (SOBRE EL Po antes de IVA + IVA).

2. Sociedades comisionistas de bolsa: Costos de la sociedad comisionista: Esta es la comisión que se estipula en los estudios previos, carta de intención y en la etapa 3 se va a puja donde las sociedades se bajan. Este costo lo paga la entidad según quede estipulado en la carta de intención cómo se va a pagar a la sociedad comisionista. Esta comisión la paga la entidad de acuerdo con cómo cerró el Po antes de IVA en la rueda de negocios, por lo que sería el porcentaje determinado + IVA.

Importante que el PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja) se encuentre alineado con la forma de pago de la negociación.

Se deben generar dos registros presupuestales. Uno para la sociedad comisionista de bolsa y otro para el proveedor, este último con endoso a la bolsa porque, bajo ninguna circunstancia, la entidad puede pagar directamente al proveedor, pues todo se canaliza a través del sistema de compensación y liquidación de la Bolsa Mercantil quien hace la dispersión de pagos según instrucción de la entidad.

Así mismo, se insistió por parte de la profesional Lorena Ramírez en la necesidad de que todas las circunstancias y decisiones que rodean, desde la decisión del procedimiento para la adquisición de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, hasta lo relativo a las condiciones, porcentajes, forma de pago, contrato con comisionista, etc, queden analizadas, sustentadas y justificadas en el estudio del sector.

Al cierre de la jornada se destinó un espacio para resolver preguntas y aclarar inquietudes a los asistentes.

Para constancia se incluye el link donde se aloja la grabación de la sesión: <https://gobiernobogota.sharepoint.com/:v:/s/DGDL/EVdEz5kgJ8VDurBcFTMSIfcBOYYEqzZfxbTv1ugl816tqA?e=Iv4IsL&referrer=Outlook.Web&referrerScenario=email-linkwithembed>

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Mercado de Compras Públicas

El mercado de compras públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia facilita la negociación de la compra de bienes y servicios de características técnicas uniformes de manera transparente y competitiva, según las normas y prácticas del mercado para garantizar precios equitativos.

Facilitamos compras públicas seguras con precios justos, transparencia y protección en el uso de los recursos públicos, optimizándolos a través de un mercado especializado y del proceso de selección abreviada.

AG
Adela M...

SG
Sandra G...

PG
Paula An...

HR
Holger A...

PS
Pablo Jo...

MZ
Marcelo ...

Nelson F...

BC
Brayan S...

JM
Juan Dav...

Laura Na...

Wendy L...

PT
Pedro To...

JM
John Fre...

JG
Javier Gl...

MA
Mildreth...

PG
Paula An...

NV
Nelson ...

+72

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

¿Qué pueden comprar?

Alimentos y suministro de alimentos, raciones de campaña, víveres frescos, abarotes y PAE	Productos de origen y/o destinación agropecuaria y agroindustrial	Tecnología, licencias, papelería, útiles de oficina.
Servicios de: aseo y cafetería, vigilancia, transporte, logística, fotocopiado, escaneado, alquiler y vehículos	Dotaciones Material de Intendencia	Material de construcción Materias primas
Vehículos, motos, ambulancias, combustibles, gas, aceites, lubricantes, llantas	Productos de aseo y cafetería Elementos de Ferretería	Mobiliario Dotación Hospitalaria

Más de
5.100
bienes productos y servicios

AG
Adela M...

SG
Sandra G...

PG
Paula An...

HR
Holger A...

PS
Pablo Jo...

MZ
Marcelo ...

Nelson F...

BC
Brayan S...

JM
Juan Dav...

Laura Na...

Wendy L...

PT
Pedro To...

JM
John Fre...

JG
Javier Gl...

MA
Mildreth...

PG
Paula An...

NV
Nelson ...

+85

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

Línea de Tiempo

Etapa 1

Etapa 2

Etapa 3

Etapa 4

Etapa 5

Etapa 6

CREACIÓN DEL NEGOCIO	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	SELECCIÓN SCB COMPRADORA	FIRMA CONTRATO COMISIÓN Y RESPUESTA OBSERVACIONES	ANUNCIO DE COMPRA	RUEDA DE NEGOCIOS
Tiempo Variable	1 día hábil	2 días hábiles	Tiempo Variable	9 días hábiles	TIEMPO ÓPTIMO 22 DÍAS HÁBILES
Estructuración Carta de Intención, Ficha de Negociación y Ficha Técnica de Producto. La Validación se realiza a través del BPM.	Publicación al mercado antes de medio día para observación Carta de Intención.	Publicación al mercado a través del BPM para la selección comisionista compradora y OBSERVACIONES del mercado a los documentos provisionales.	Documentos definitivos.	Publicación al mercado anunciando la Rueda de Negociación	Desarrollo de la subasta y adjudicación de la negociación.

AG
Adela M...

SG
Sandra G...

PG
Paula An...

HR
Holger A...

PS
Pablo Jo...

MZ
Marcelo ...

Nelson F...

BC
Brayan S...

JM
Juan Dav...

Laura Na...

Wendy L...

PT
Pedro To...

JM
John Fre...

JG
Javier Gl...

MA
Mildreth...

PG
Paula An...

NV
Nelson ...

+87

BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

¿Cómo funciona una rueda de negocios?

AG
Adela M...

SG
Sandra G...

PG
Paula An...

HR
Holger A...

PS
Pablo Jo...

MZ
Marcelo ...

Nelson F...

BC
Brayan S...

JM
Juan Dav...

Laura Na...

Wendy L...

PT
Pedro To...

JM
John Fre...

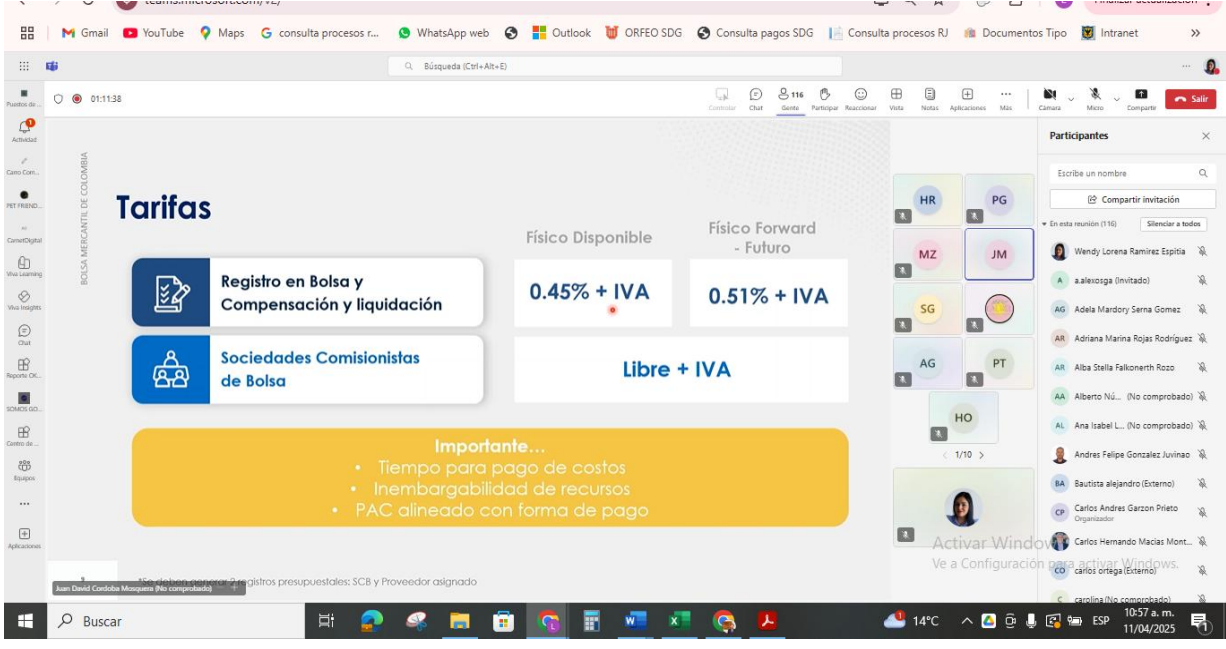
JG
Javier Gl...

MA
Mildreth...

PG
Paula An...

NV
Nelson ...

+104



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Secretaria Distrital de Gobierno	
Direccion para la Gestión del Desarrollo Local - Equipo de Asistencia Tecnica	
Listado de Asistencia - Presentación del Mercado de Compras públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia	
Fecha: 11/04/2025	Hora de Inicio: 10:06:00 AM
Duracion de la reunion: 1 h 51 min	Hora de finalizacion: 11:57:00 AM
Participante	Correo electronico
Carlos Andres Garzon Prieto	andres.garzon@gobiernobogota.gov.co
Paula Andrea Diaz Maldonado	paula.diaz@gobiernobogota.gov.co
David Fernando Hernandez Castiblanco	david.hernandez@gobiernobogota.gov.co
Matilde Maria Daza Orozco	matilde.daza@gobiernobogota.gov.co
Holger Alliet Alfonso Rueda	holger.alfonso@gobiernobogota.gov.co
Luz Helena Pinzón Cáceres	luz.pinzon@gobiernobogota.gov.co
Neyla Amado Velasco	neyla.amado@gobiernobogota.gov.co
Ismael Alberto Rengifo Pelaez	ismael.rengifo@gobiernobogota.gov.co
Gina Paola Pinilla Montiel (No comprobado)	
Diana Marcela Torrente Quintero	diana.torrente@gobiernobogota.gov.co
Francisco Javier Pizarro Castro	Francisco.Pizarro@gobiernobogota.gov.co
Paula Andrea Cristancho Garcia	paula.cristanchog@gobiernobogota.gov.co
Paula Andrea Cristancho Garcia (Externo)	pcristancho@sdis.gov.co
Sistemas Puente Aranda	Sistemas.Paranda@gobiernobogota.gov.co
Pedro Torres FDLs infra (No comprobado)	
Andres Felipe Gonzalez Juvinao	andres.juvinao@gobiernobogota.gov.co
Marcelo Lopez Zuleta	marcelo.lopez@bolsamercantil.com.co
German Andres Almeida Valle	german.almeida@gobiernobogota.gov.co
a.alexosga (Invitado)	a.alexosga@hotmail.com
Sandra Liliana Corredor Buitrago	sandra.corredor@gobiernobogota.gov.co
Juan David Cordoba Mosquera	juan.cordoba@bolsamercantil.com.co
Maria Derly Cruz Sanchez	maria.cruz@gobiernobogota.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	
Javier Giovanni Rodriguez Guerrero	giovanny.rodriguez@gobiernobogota.gov.co
John Freddy Becerra Moreno	jhonf.becerra@gobiernobogota.gov.co
Paula Andrea Cogollo Guerra	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co
Mildreth Alejandra Ruiz Aguirre	Mildreth.Ruiz@gobiernobogota.gov.co
Política Social Suba	politicasocial.suba@gobiernobogota.gov.co
ANGIE MILENA CONTRERAS MONGUI (Externo)	acontreras4@uniminuto.edu.co
Sebastián Ramirez (No comprobado)	
Nelson Ferney Estrada Gonzalez	nelson.estrada@gobiernobogota.gov.co
Laura Natali Navas Florian	laurel.navas@gobiernobogota.gov.co
Luz Helena Pinzón (No comprobado)	
Wendy Lorena Ramirez Espitia	lorena.ramirez@gobiernobogota.gov.co
Nandy Myleidi Sierra Gomez	nandy.sierra@gobiernobogota.gov.co
Daymer Rios Cifuentes	DAYMER.RIOS@esap.edu.co
Lina Paola Sepúlveda Arcos	Lina.Sepulveda@gobiernobogota.gov.co
Leidy Vanessa Nieto Rojas	leidy.nieto@gobiernobogota.gov.co
Diego Andres Martinez Novoa	diego.novoa@gobiernobogota.gov.co
Zaida Maryeline Sarmiento Cardenas	zaida.sarmiento@gobiernobogota.gov.co
Pedro Torres (No comprobado)	
Brayan Shneider Ferrerira Cortes	brayan.ferreira@gobiernobogota.gov.co
Natalia Marcillo Vela (No comprobado)	
Rafael Elias Murcia Cubides	rafael.murcia@gobiernobogota.gov.co
Iuz (No comprobado)	
Fredy Alexander Parra Garavito	fredy.parra@gobiernobogota.gov.co
Yaned Patricia Cuestas Alvarez	yaned.cuestas@gobiernobogota.gov.co
Leidy Rodríguez Pineda	
Nelson Mauricio Hernandez Velasquez	nelson.hernandez@gobiernobogota.gov.co
carolina (No comprobado)	
Maria Natalia Marcillo Vela	maria.marcillo@gobiernobogota.gov.co
Zulma Monroy (No comprobado)	
Adela Mardory Serna Gomez	adela.serna@gobiernobogota.gov.co
Oscar Andres Contecha Paniagua	oscar.contecha@gobiernobogota.gov.co
Julian Andres Garzón	julian.garzon@gobiernobogota.gov.co
Luz Guantiva Alcaldía Usaquen (No comprobado)	
Oscar Giovanni Romero Salamanca	oscarg.romero@gobiernobogota.gov.co
Adriana Marina Rojas Rodríguez	marina.rojas@gobiernobogota.gov.co
Alberto Núñez Política Social ALS (No comprobado)	
ALS Participación - Referente Víctimas del Conflicto Armado Angélica Escobar Gómez	
Miguel Alfonso Diaz Montaña	miguel.montana@gobiernobogota.gov.co
Contratación Teusaquillo	contratacion.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co
Luis Alfredo Duarte Perez	luis.duarte@gobiernobogota.gov.co
Planeacion Suba	planeacion.suba@gobiernobogota.gov.co
Sistemas Chapinero	Sistemas.Chapinero@gobiernobogota.gov.co
Vanessa Arenas Hernandez (No comprobado)	
James William Castillo	james.castillo@gobiernobogota.gov.co
ricardo lopez (No comprobado)	
Hugo Ortega (No comprobado)	
Henry Alexander Eslava Pulido	henry.eslava@gobiernobogota.gov.co
Nicolás García Urdaneta (No comprobado)	
Monica Del Pilar Parra Rangel	monica.parra@gobiernobogota.gov.co
Julian David Perez Rios	julian.d.perez@gobiernobogota.gov.co
Danya Lopez Bolanos	danya.lopez@gobiernobogota.gov.co
Alba Stella Falkonerth Roza	alba.falkonerth@gobiernobogota.gov.co
Sandra Gallegos (No comprobado)	
Leidy Rodríguez Pineda (No comprobado)	

Secretaria Distrital de Gobierno	
Direccion para la Gestión del Desarrollo Local - Equipo de Asistencia Tecnica	
Listado de Asistencia - Presentación del Mercado de Compras públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia	
Fecha: 11/04/2025	Hora de Inicio: 10:06:00 AM
Duracion de la reunion: 1 h 51 min	Hora de finalizacion: 11:57:00 AM
Rafael David Merino Martinez	rafael.merino@gobiernobogota.gov.co
Edgar Ivan Sepulveda Parra	edgar.sepulveda@gobiernobogota.gov.co
Nasly Ximena Lozano Gonzalez	nasly.lozano@gobiernobogota.gov.co
Danny Gaviria C.	
Juan David Villalobos Gualteros	juan.villalobos@gobiernobogota.gov.co
carlos ortega	
Leonardo Martinez Torres	leonardo.martinez@gobiernobogota.gov.co
Diego Javier Rivera Rodriguez	diegoj.rivera@gobiernobogota.gov.co
Roman Eduardo Albornoz Barreto	roman.albornoz@gobiernobogota.gov.co
Hans Dieter Van Strahlen Bartel	hans.strahlen@gobiernobogota.gov.co
Mayra Isabel Gaitan Peinado	mayra.gaitan@gobiernobogota.gov.co
John Alejandro Florez (No comprobado)	
Paulina g (No comprobado)	
Fernando Ramirez Ochoa	fernando.ramirez@gobiernobogota.gov.co
OSCAR CADENA (No comprobado)	
Maria Amanda Camacho Garbiras	maria.camacho@gobiernobogota.gov.co
Erika Cecilia Jimenez Gonzalez	erika.jimenez@gobiernobogota.gov.co
Claudia Pérez (No comprobado)	
Alvaro Andres Diaz Caicedo	alvaro.diaz@gobiernobogota.gov.co
Juan Javier Romero Paez	juanj.romero@gobiernobogota.gov.co
Andrey Lopez (No comprobado)	
Jenny Liliana Camacho Angel	jenny.camacho@gobiernobogota.gov.co
Elkin Leonardo Lopez Guerrero	elkin.lopez@gobiernobogota.gov.co
DAYANNA MARIA LOPEZ ROBAYO	dlopezr7@estudiante.iberu.edu.co
Angela Garcia Corredor	angela.corredor@gobiernobogota.gov.co
Angela Maria Silva Herrera	angelam.silva@gobiernobogota.gov.co
Juan Carlos Mejia Bayona	juan.mejia@gobiernobogota.gov.co
Gustavo Alberto Forero Ramirez	gustavo.forero@gobiernobogota.gov.co
Fredy Alvarez Villalobos (No comprobado)	
Miguel Ortiz Guevara	
Carlos Hernando Macias Montoya	alcalde.scribotal@gobiernobogota.gov.co
Juan Daniel Rodriguez Celedon	juan.rodriguezc@gobiernobogota.gov.co
Doris Yaneth Correa Rodriguez	doris.correa@gobiernobogota.gov.co
Andres Valencia	
Natalia Jhinet Rodriguez Suarez	nataliaj.rodriguez@gobiernobogota.gov.co
Alejandra Jaramillo Fernandez	alejandra.fernandez@gobiernobogota.gov.co
Jonathan Mauricio Galindo Cupajita	jonathan.galindo@gobiernobogota.gov.co
Sergio Narayan Giuseppe Armando Bernal Ruiz	sergio.bernal@gobiernobogota.gov.co
Ana Isabel Lemus (No comprobado)	
TATIANA RODRIGUEZ (No comprobado)	
John Alejandro Florez Ulloa	alejandro.florez@gobiernobogota.gov.co
Joan Sebastian Romero Cardenas	joans.romero@gobiernobogota.gov.co
Jair Marcel Mahecha Garzón	jair.mahecha@gobiernobogota.gov.co
Yeiner Garcia Marin	Yeiner.Garcia@gobiernobogota.gov.co
MIYERLI SANTANA QUINONES (Externo)	m.santana@urepublicana.edu.co
social.chapinero	social.chapinero@gobiernobogota.gov.co
DIANA RANGEL (No comprobado)	
Jorge Enrique Castro Rodriguez	
Jeisson Armando Cubillos Mora	Jeisson.Cubillos@gobiernobogota.gov.co
Heidi Vanessa Saray Guataquira	heidi.saray@gobiernobogota.gov.co
JOSHUA DAYANA ARDILA GALLO (Invitado)	JOSHUADA.ARDILAGA@ESAP.EDU.CO
fernanda chaves	
Balkis Helena Wiedeman Giraldo	balkis.wiedeman@gobiernobogota.gov.co
Camilo Andres Beltran Muñoz	camilo.beltran@gobiernobogota.gov.co
Clara Patricia Suarez	
Leidy Milena Montaña Gutierrez	leidy.montana@gobiernobogota.gov.co
Evelyn Nataly Gonzalez Corredor	evelyn.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
DIANA RANGEL (No comprobado)	
Armando Montenegro Perez	Armando.Montenegro@gobiernobogota.gov.co
Andres Camilo Reynosa Carrero	andres.reynosa@gobiernobogota.gov.co
Fabiola Vasquez Pedraza	fabiola.vasquez@gobiernobogota.gov.co
Nancy Machado Nunez	nancy.machado@gobiernobogota.gov.co
Sergio Mejia (No comprobado)	
Jhojan Andres Castañeda Sanchez	jhojan.castaneda@gobiernobogota.gov.co
Pedro Torres (No comprobado)	
Laura Alejandra Ariza Munoz	lauraa.ariza@gobiernobogota.gov.co
Calidad (No comprobado)	
Pedro Torres (No comprobado)	
Nataly Naranjo Barrera	nataly.naranjo@gobiernobogota.gov.co
Edward Roa (No comprobado)	
Pedro Torres (No comprobado)	
Pedro Torres (No comprobado)	
Cesar Mauricio Ruiz Londoño	
ANDREA ARAGÓN - CONTRATACION FDLCH (No comprobado)	
Richard Hernando Obando Cordoba	richard.obando@gobiernobogota.gov.co
Pablo José Sarmiento Sastoque	Pablo.sarmiento@georgewashington.edu.co